

## 附录二. 网络远程考核要求及流程

### (一) 考生参加远程考核备品

1. 本人二代居民身份证。
2. 8分钟自述（1分钟英文自我介绍，7分钟PPT展示，由考生投屏）；黑色签字笔和空白A4纸两张（仅限考生在回答考官问题时使用）。
3. 反映自身能力与水平的获奖证书、各类证明等相关材料。

### (二) 考核时间、流程与注意事项

1. 考核时间：具体时间另行通知
2. 考核流程
  - (1) 考核时段及候考区登陆方式将于考核前一至两天单独通知考生本人。
  - (2) 考核当天，考生应在规定时间登陆相应考核组集中候考区（全体禁言，考生严禁互相交流），携带本人有效居民身份证，候考区引导员对考生进行身份核验后（人脸、人证比对），候考区引导员适时宣读关键考核规则。
  - (3) 考生在候考区引导员指令下，凭考场信息码进入考场，视频监控员锁定考场，禁止旁人进入。
  - (4) 视频监控员对考生身份与所处环境进行严格核验，无异议后提示考核组长可开始考核。
  - (5) 考核组长宣布考核开始，视频监控员开始计时，考核组按流程对其进行考核。在距离各考核模块结束前1min，视频监控员发出提醒指令。
  - (6) 考核时长达到规定时间后，组长可根据考核情况适时宣布考核结束。
3. 注意事项
  - (1) 若遇网络或信号等原因造成的通信效果不佳时，考生须立即联系考核小组工作人员，并确保此时预留电话通畅。考生网络中断30秒以内，可以待网络恢复后正常进行本模块考核；若考生网络中断超过30秒，则需重新进行考核；若考生网络中断无法恢复，考核组将立刻切换到电话远程口试，并指导学生开启设备录像，后续要求考生将电话远程口试的视频录像交学院存档备查。若发现学生恶意断网，经取证查实后取消考生录取资格。
  - (2) 要求考生严格遵守考试纪律，不得通过手机等上网工具与其他人交流或搜索网络内容，严禁考生对考试过程和考试内容录屏、录音和传播考试内容，如有违反按相关规定处理或承担相应法律责任。学校将根据有关规定相应做出取消考核资格、入学资格等处理，如果相关考试违纪违规行为在考生入学甚至毕业后被发现并确认，学校将根据相应规定取消其学籍或撤销已获得的毕业证和学位证。